

Số: 157/PGD&ĐT-TCCB

Văn Giang, ngày 12 tháng 5 năm 2022

V/v thực hiện đánh giá viên chức  
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện;
- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phụng Công;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục TX Văn Giang.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường, trung tâm một số nội dung về đánh giá viên chức năm học 2021-2022 như sau:

### 1. Đánh giá viên chức năm học 2021-2022

- Căn cứ thực hiện: Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.
- Văn bản hướng dẫn thực hiện: Hướng dẫn số 93/HD-SNV ngày 24/11/2021 của Sở Nội vụ Hưng Yên (Gửi kèm Công văn này).

### 2. Tổ chức thực hiện

2.1. Các nhà trường tiếp tục phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức các văn bản về đánh giá viên chức hiện hành, đảm bảo 100% viên chức nắm rõ các văn bản hướng dẫn. Trong quá trình triển khai thực hiện phải bảo đảm các nguyên tắc cơ bản sau:

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức.
- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.
- Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và là căn cứ để bình xét danh hiệu thi đua.

- Kết quả đánh giá tập thể và đánh giá viên chức phải được Thông báo công khai.

2.2. Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại viên chức, các nhà trường thực hiện nhập kết quả đánh giá vào Cơ sở dữ liệu ngành và Hệ thống quản lý cán bộ công chức viên chức.

2.3. Các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ đánh giá viên chức theo đúng quy định.

### 3. Thời gian thực hiện

- Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá viên chức trước khi thực hiện bình xét thi đua năm học 2021-2022.

- Các nhà trường nộp Phiếu đánh giá, xếp loại của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất vào ngày 10/6/2022 để Phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Đào Thị Bích Ngọc*

**Đào Thị Bích Ngọc**